

SEMANA DEL 6 DE ABRIL AL 10 DE ABRIL 2020

Lunes 6 MARZO	Martes 7 MARZO	Miércoles 8 ABRIL	Jueves 9 ABRIL	Viernes 10 ABRIL
8:00-12:00 am. Revisión y firma de expedientes	8:00-10:00 am. Revisión y firma de expedientes	08:00-12:00 am. Revisión y firma de correspondencia	Semana santa	
	10:00 - 12:00 Reunión interna por COVID-19			
1:00-4:00 pm. Coordinación acciones sobre coronavirus	1:00-4:00 am. Revisión y firma de documentos administrativos	1:00-4:00 pm. Coordinación acciones sobre coronavirus		

SEMANA DEL 13 DE ABRIL AL 17 DE ABRIL 2020

Lunes 13 ABRIL	Martes 14 ABRIL	Miércoles 15 ABRIL	Jueves 16 ABRIL	Viernes 17 ABRIL
08:00 - 10:00 Revisión y firma de documento administrativos	08:00 - 09:00 Reunión laborales	8:00-9:00 am Reunión interna	8:00-11:00 am. Revisión y firma de expedientes	8:00-9:30 am Reunión interna
	09:00 - 10:00 Reunión interna por COVID-19	9:00-10:00 Atención casuística de habitantes		9:30-11:00 am. Reunión interna por COVID-19
10:00-11:00 am. Reunión interna por COVID-19	10:00 - 11:00 Atención casuística de habitantes por COVID-19	10:00-12:00 Revisión y firma de correspondencia	11:00 - 12:00 Reunión interna por COVID-19	11:00-12:00 am. Atención casuística habitantes
11:00-12:00 Atención casuística de habitantes por COVID-19	11:00 - 12:00 Reunión interna			
1:00-2:30 pm. Reunión interna sobre COVID-19	01:00 04:00 Revisión y firma de expedientes	1:00-3:00 pm. Reunión virtual con Ministerio Trabajo y IMAS	1:00-3:00 pm. Revisión y firma de documentos administrativos	1:00-4:00 pm. Revisión y firma de documentos administrativos
2:30-04:00 pm Atención casuística de habitantes		3:00-4:00 pm. Reunión interna.	3:00 - 04:00 Reunión laborales	

SEMANA DEL 20 DE ABRIL AL 24 DE ABRIL 2020

Lunes 20 ABRIL	Martes 21 ABRIL	Miércoles 22 ABRIL	Jueves 23 ABRIL	Viernes 24 ABRIL
8:00-9:00 am. Reunión laborales	8:00-9:00 am. Atención casuística de habitantes	8:00-9:00 am. Reunión Interna	8:00-11:00 am. Revisión y firma de expedientes.	8:00-9:00 am. Reunión laborales
9:00 - 10:30 am. Reunión MEP	9:00-10:30 am Reunión interna por COVID 19	9:00-10:30 am. Reunión interna Consejo	11:00-12:00 Reunión Laborales	9:00-10:00 am. Atención casuística de habitantes
10:30-12:00 am. Reunión interna sobre Covid-19.	10:30-12:00 am. Revisión de correspondencia	10:30 - 12:00 Revisión y firma de documentos administrativos		10:00 11:00 Reunión interna por COVID-19
				11:00-12:00 Reunión Interna
1:00-02:30 Reunión casuística de Habitantes.	1:00-2:30 pm Reunión Laborales	1:00-3:00 am. Atención casuística habitantes sobre COVID - 19	1:00-2:00 pm. Reunión interna por COVID -19	1:00-4:00 pm. Revisión y firma de expedientes.
02:30 -04:00 Revisión y firma de documentos administrativos	2:30-4:00 pm. . Reunión interna sobre Covid-19	3:00-4:30 pm. Reunión interna.	2:00-3:00 pm. Atención Casuística de habitantes .	
			3:00-4:00 pm. Reunión interna por COVID-19	

SEMANA DEL 27 DE ABRIL AL 01 DE MAYO 2020

Lunes 27 ABRIL	Martes 28 ABRIL	Miércoles 29 ABRIL	Jueves 30 ABRIL	Viernes 01 de Mayo
8:00-9:00 am. Reunión Interna	8:00-9:00 am. Atención casuística de habitantes	8:00-9:00 am. Reunión Interna	8:00-09:00 am. Reunión con asesores	Día del Trabajo
9:00- 12:00 a.m. Reunión con la Dirección de Planificación, Admisibilidad y Oficinas Regionales: Matrices registro teletrabajo	9:00-09:30 am Reunión laborales	9:00-10:30 am. Reunión interna por COVID -2019	09:00 12 Revisión y firma de documentos	
1:00-3:00 p.m. Reunión Dirección Administrativa: Presupuesto	1:00-2:30 pm Reunión Interna COVID-19	1:00-3:00 pm. Revisión de documentos	1:00-02:30 pm. Coordinación acciones internas por Covid-19	
02:30 -04:00 Coordinación con la Defensora	2:30-4:00 pm. Revisión y firma de documentos administrativos	3:00-4:00 pm Coordinación con la Directora del Despacho	02:30-4:00 pm. Reunión interna por COVID-19	