

## INFORME DE VIAJE

|                                                                |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DE FUNCIONARIA:</b><br><br>Montserrat Solano Carboni | <b>FECHA DEL INFORME:</b><br><br><b>Acuerdo de Viaje N°: 2089</b> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>FECHA DE SALIDA:</b>                                                                                                        | 18 de julio de 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>FECHA DE REGRESO:</b> | 21 de julio de 2017 |
| <b>MOTIVO Y DESTINO:</b>                                                                                                       | Participar en el "Intercambio de Experiencias en el uso del Sistema Interamericano de Derechos Humanos y la aplicación de sus Estándares para Defensores del Pueblo u Ombudspersons", a celebrarse los días 19 y 20 de julio en la Ciudad de Antigua, Guatemala.                                                                                                                                                        |                          |                     |
| <b>DETALLES DEL FINANCIAMIENTO</b><br>(Boleto, alimentación, hospedaje):                                                       | Los gastos derivados tales como boleto aéreo, alimentación y hospedaje fueron cubiertos por la Fundación Panamericana para el Desarrollo (PADF por sus siglas en inglés).                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                     |
| <b>OBJETIVOS DEL VIAJE:</b>                                                                                                    | Representar a la institución y a la Red de las Américas de GANHRI en el marco de los trabajos del "Proyecto Regional de Derechos Humanos y Democracia, que ejecuta la Fundación Panamericana para el Desarrollo (PADF por sus siglas en inglés).                                                                                                                                                                        |                          |                     |
| <b>OBJETIVOS COMPLEMENTARIOS</b><br>(aprovechar para otras visitas o reuniones):                                               | Fortalecer la participación del trabajo de las Defensorías del pueblo para acudir al sistema interamericano ante la posibilidad de plantear los casos que no han tenido éxito en el ámbito interno.                                                                                                                                                                                                                     |                          |                     |
| <b>LOGROS DEL VIAJE:</b>                                                                                                       | Adicionalmente, se lograron reforzar los vínculos de cooperación con el Proyecto Regional de Derechos Humanos y Democracia financiado por USAID de cuya relación se derivó el Proyecto que actualmente se elabora sobre los Derechos Humanos y la Seguridad Regional en Centroamérica.<br><br>Se estableció un punto de contacto de las INDHs de la Américas con la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH). |                          |                     |
| <b>ACUERDOS:</b><br>(seguimiento o pasos a seguir)                                                                             | Realizar las acciones necesarias para fortalecer la relación entre las Defensorías y la CIDH de cara a su intervención efectiva ante los mecanismos del Sistema Interamericano de Derechos Humanos.                                                                                                                                                                                                                     |                          |                     |
| <b>CONTACTOS:</b>                                                                                                              | Varios del proyecto PADF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                     |
| <b>ANEXOS DEL INFORME:</b><br>(Ponencia, documentos recibidos, programa de la actividad o declaraciones técnicas o políticas). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                     |